

BAM Måleri Vidareutbildning

Kursplan och handledning



Innehållsförteckning

1. Inledning
2. Kursplan
3. Tidsschema
- 4.Handledning

1. Inledning

Syftet med det här dokumentet är att ge handledaren förutsättningar att genomföra utbildningen **BAM Måleribranschen Vidareutbildning** på ett bra sätt. Dokumentet syftar till att kvalitetssäkra utbildningen och att utbildningen genomförs på ett konsekvent och enhetligt sätt oavsett handledare och utbildningstillfälle.

2. Kursplan

Kursens namn: **BAM Måleribranschen Vidareutbildning**

Kursplanen gäller fr. o m: 2018-10-01

Bakgrund:

Utbildningen syftar till att ge fakta, förståelse och färdighet om hur innehållet i arbetsmiljölagen (AML) och föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) och Bygg och anläggningsföreskriften (AFS:1999:3) kan tillämpas i den egna verksamheten.

BAM Måleribranschen Vidareutbildning är en fortsättning på BAM Måleri grundutbildning. Utbildningen bygger på teori och praktiskt arbete. Deltagarnas erfarenheter och kompetens är en central del i pedagogiken. Fokus i utbildningen ligger på samverkan i arbetsmiljöarbetet ute på arbetsplatserna.

Arbetsgivare och arbetstagare svarar gemensamt för att skyddsombud får erforderlig utbildning.

Utbildningen är framtagen av Prevent tillsammans med Måleriföretagen och Målareförbundet.

Utbildningen bör förläggas så att den förorsakar minsta möjliga produktionsstörning.

Handledare för vidareutbildningen skall ha erforderlig kompetens inom måleribranschens arbetsmiljöområde. Handledaren skall kunna leda utbildningen på det sätt som parterna kommer överens om med utgångspunkt från utbildningens innehåll.

Syfte:

Utbildningen skall:

- ge deltagarna sådan kompetens att man, utifrån arbetsmiljölagens intentioner om samverkan, kan medverka i företagets systematiska arbetsmiljöarbete.
- ge fördjupade kunskaper om aktuella arbetsmiljöområden inom måleribranschen
- visa på sambandet mellan ekonomi och arbetsmiljön

- ge fördjupade kunskaper om de hälso- och olycksfallsrisker som föreligger vid måleriarbete.
- Ge fördjupade kunskaper i organisatorisk och social arbetsmiljö

Målgrupp:

Deltagarna skall ha genomgått BAM Måleri grundutbildning eller ha motsvarande kunskaper.

Utbildningens omfattning/längd:

Utbildningen omfattar 24 timmar/tre heldagar.

Utbildningens övergripande innehåll:

- *Inledning*
- *Samverkan – grunden för allt arbetsmiljöarbete*
- *Repetition från BAM grund*
- *Kommunikation*
- *Undersökning och bedömning i praktiken*
- *Riskbedömning*
- *Organisatorisk och social arbetsmiljö*
- *Säkerhetskultur och klimat*

Utbildningsmetodik:

Föreläsningar växlas med diskussioner, dialoger och gruppövningar i enlighet med hur man praktiskt använder de olika metoderna i det systematiska arbetsmiljöarbetet på företagen.

Vid samtliga övningar behandlas vikten av samarbete och samverkan och hur det kan genomföras.

Utbildningens genomförande:

- Föreläsningar.
- Gruppövningar med 3–5 personer.
- Gruppövningar presenteras i storgruppen.

Handledarstöd under utbildningen:

Kursplan med handledning, schema och föreläsningbilder med tillhörande talarmanus i anteckningar.

Referensmaterial för handledaren:

Samma material som deltagarna samt:

Handledarsidor till filmerna

Samordningsansvar för arbetsmiljön, broschyr ADI 203

Samordningsansvar e-bok, Prevent Art nr 724E

Kommunikation, samverkan och förändringsarbete, Prevent Art nr 707

Hantera risker Prevent Art nr 847

Jobba praktiskt med OSA Prevent Art nr 820

Den organisatoriska och sociala arbetsmiljön

– viktiga pusselbitar i en god arbetsmiljö, vägledning från AV PDF

Deltagarmaterial:

- Bättre arbetsmiljö – Måleribranschen, PDF (ev. utskrivnen)
- Arbetsmiljölagen, Art nr 101
- Bättre arbetsmiljö – Handbok, Art nr 880
- Bättre arbetsmiljö – Skyddsombudets och chefens roll, Art nr 883
- Bättre arbetsmiljö – För alla medarbetare, Art nr 884

Kurskompendium (innehåller åhörarkopior, Fallsidor för filmerna)

- Namnskylt
- Deltagarförteckning med e-postadresser
- Skrivpapper, pennor samt kunskapskatalogen

Övrigt material

- Senaste upplagan av Arbetsliv
- Utdrag ur Kommunikation, samverkan och förändringsarbete sid 9–17
- AFS 2001:1
- AFS 1999:3 de första 17§
- OSA föreskrifterna AFS 2015:4
- Handlingsplan Prevents mall
- Arbetsmiljöplan – exempel (AMPguiden)
- Två exempel på riskbedömning och handlingsplan

3. Förslag på tidsschema

Dag 1

Arbetsmiljö och Samverkan

09.00 - 09.45

Presentation, syfte och mål

10.00 - 10.45

Repetition BAM måleri grund

11.00 - 11.45

Samverkan – grunden för allt arbetsmiljöarbete

12.45 - 14.30

Samordningsansvar i byggbranschen, **film**

Arbetsmiljöplan

Ekonomiskt perspektiv – övning, **film** (Fallrisker)

14.45 - 15.45

Kommunikation - övning

15.45 - 16.00

Summering av dagen

Dag 2

Risker och riskbedömningar

09.00 - 09.45

Backspegel

10.00 - 10.45

Risk och riskkällor

11.00 - 11.45

Riskbedömningar

12.45 - 14.30

Riskbedömning övning – **film** (Kemiska risker)

14.45 - 15.45

Rehabiliteringsekonomi – övning, **film** (Ergonomiska risker)

15.45 - 16.00

Avslut

Dag 3

OSA och säkerhetskultur

09.00 - 09.45

Backspegel

10.00 - 10.45

Organisatorisk o social arbetsmiljö, **film** (Utmaningen)

11.00 - 11.45

Ohälsosam arbetsbelastning - övning

12.45 - 14.30

OSA - övning – **film** (OSA risker)

14.45 - 15.30

Säkerhetskultur i samverkan

MTO – Säkerhetsvisaren

Säkerhetsklimat – övning, diskussionsfrågor

15.30 – 16.00

Avslut på dagen och kursen

4.Handledning

- Fokus för BAM Måleri Vidareutbildning ligger på att deltagaren ska få fördjupade kunskaper om samverkan, samordningsansvar i byggbranschen, säkerhetskultur och klimat/jargong på arbetsplatsen.
- Utgångspunkten är att deltagarna har erfarenheter och insikter som motsvarar en grundläggande BAM samt från sitt eget företags systematiska arbetsmiljöarbete. Dagarna innehåller följande områden; aktuell kunskap inom arbetsmiljöområdet i måleribranschen, ergonomi, systematiskt arbetsmiljöarbete, arbetsorganisation – arbetsmiljö och organisatoriska och sociala frågor.
- I utbildningen ingår fyra filmer som är dramatiserade fall avsedda att användas i gruppövningar. Dessa fall har varsin egen handledarsida med syfte att ge stöd till gruppdiskussionerna och information för handledaren om vilka områden som bör tas upp i samband med diskussionerna.
- Givetvis blir det mer intressant för deltagarna om du som handledare kan referera till egna erfarenheter vid genomförandet av de olika avsnitten, eller om du kan hämta upp idéer eller lösa trådar från deltagarnas presentationer eller frågor under utbildningen.

Metod för grupparbete med fall

Börja med att utse en gruppleddare. Gruppleddarens uppgift är att se till att gruppen arbetar efter de följande stegen. Gör sedan så här:

Läs igenom fallet.

Arbeta enskilt. Vad handlar fallet om? Börja med att läsa igenom fallet tyst, var och en för sig.

Skapa en gemensam bild.

Jobba i grupp. Diskutera gemensamt: Vad är det för situation som beskrivs?
Arbeta enskilt. Skriv ned ord eller meningar som beskriver fallets arbetsmiljö. Använd post-it-lappar. Var konkret. Om ventilationen är ett problem, skriv "problem med ventilation".
Jobba i grupp. Sätt upp lapparna på väggen. Sortera dem i grupper och skriv rubriker.

Skriv ned vad ni behöver lära mer om.

Arbeta enskilt. Har du tillräckligt med kunskaper för att hantera den här arbetsmiljösituationen? Om inte, vad behöver du kunskaper om? Skriv ned på lappar. Sätt upp dem så att alla i gruppen kan se. Exempel: "Vad ingår i chefens ansvar?" "Hur genomförs en skydds rond?"
Jobba i grupp. Välj ut de två-tre viktigaste frågorna. Sätt upp dem så att alla i gruppen kan se.
Redovisa inför stora gruppen. Utse en person som redovisar.

Skaffa kunskaper för att få svar på era frågor.

Jobba i grupp. För att få svar på era frågor, var ska ni leta? BAM Handboken, internet, Prevents hemsida? Skriv ned gruppens förslag på kunskaper på lappar.
Redovisa inför stora gruppen. Utse en person som redovisar.
I stora gruppen. Handledaren går igenom fakta och kunskaper som är relevanta för fallet.

Summering.

I stora gruppen. Handledaren sammanfattar fallet.
I lilla gruppen. Stäm av era kunskaper: Kan vi tillräckligt för att hantera en liknande situation på våra arbetsplatser?
Arbeta enskilt. Skriv ned vad just du behöver lära mer om.