|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – Exempelföretaget | Dokumentnamn  Riskbedömning och handlingsplan - ombyggnation | |
| Företag  eBAM – exempelföretaget | Datum  20XX-05-02 | Version  1.0 |
| Deltagare  Anna, Sara, Mattias | Framtagen av  Anna | Godkänd av  Vd |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Riskkälla** | **Riskbedömning** | | | **Åtgärd** | **Ansvarig** | **Klart när?** | **Kontroll utfört. Datum.** |
| **låg** | **med** | **hög** |
| Otydligt vem som ansvarar för vad när det gäller beslut om ombyggnationen, under själva ombyggnaden. |  |  | x | Utse en samordningsansvarig och bestäm vilka uppgifter denne har. Informera personalen om vem som är samordningsansvarig och vilka uppgifterna är. | Anna | v. 20 |  |
| Att den nya möbleringen inte gör att arbetsplatserna blir ergonomiskt anpassade, främst vad gäller tillräckligt med ljus. |  | x |  | Utgå ifrån AFS 2012:2 om Belastningsergonomi. Ta in en ergonom för att värdera förslag på ny placering av arbetsplatser, och som kompletterar om behov finns. Stäm av med personalen så att de får möjlighet att påverka. | Sara | v. 23 |  |
| Störningar på grund av ombyggnationen, dels ljudet med också spring i lokalerna. |  |  | x | Ombyggnadsarbetet planeras så att de mest störande arbetena sker på tider när lokalerna inte är fullbemannade. Tydlig information om när störande arbete utförs ska finnas på intranätet så att personal kan välja att jobba på distans då. | Mattias | v. 20 |  |
| Att farliga kemikalier ska användas i lokalerna. |  | x |  | Be byggföretaget att välja de minst farliga alternativen av de produkter som ska användas i samband med ombyggnationen. Be om säkerhetsdatablad för dessa och kontrollera att de är ok att använda när människor utan särskilda skydd vistas i lokalerna. Informera personalen om resultatet. | Sara | v.19 |  |

Gör så här:  
**1. Undersöka**: Samla in information och identifiera risker/riskkällor.   
**2. Riskbedöma**: Värdera risken utifrån hur allvarlig den är.   
**3. Åtgärda**: Föreslå åtgärder, värdera effekten av dem, skapa en handlingsplan och genomföra åtgärderna.   
**4. Kontrollera**: Kontrollera att åtgärderna har blivit gjorda och utvärdera om de har fått den effekt man ville.